

ZARZĄDZENIE Nr 16/2026

Burmistrza Miasta Lubawka

z dnia 23 stycznia 2026 roku.

w sprawie: ustalenia terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubawka.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustalam terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubawka, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubawka, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Zespołów Szkolno-Przedszkolnych w Lubawce i Chełmsku Śląskim oraz dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Miszkowicach, dla których Gmina Lubawka jest organem prowadzącym.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Andrzej Wojdyła

Sprawę prowadzi:
Monika Wąsowska
Wydział Rozwoju i Oświaty
tel. 883 840 823
e-mail: wasowska.monika@lubawka.eu
Sporządzono w 2 egzemplarzach

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Lubawka.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.02.2026 r. do 13.02.2026 r.	od 16.03.2026 r. do 19.03.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe ¹	od 16.02.2026 r. do 27.02.2026 r.	od 20.03.2026 r. do 23.03.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	02.03.2026 r.	24.03.2026 r.
4.	Złożenie pisemnego potwierdzenia rodziców/opiekunów kandydata w kwestii przyjęcia do danej placówki	od 03.03.2026 r. do 09.03.2026 r.	od 25.03.2026 r. do 27.03.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 12.03.2026 r.	30.03.2026 r.
6.	Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzający rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne		
7.	O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje właściwy Dyrektor przedszkola lub szkoły		

¹ art. 150 ust. 7 - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 (ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe Dz. U. z 2023 roku poz. 900), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok
szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez
Gminę Lubawka.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.04.2026 r. do 30.04.2026 r.	od 03.06.2026 r. do 12.06.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe ²	od 04.05.2026 r. do 18.05.2026 r.	od 15.06.2026 r. do 19.06.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20.05.2026 r.	22.06.2026 r.
4.	Złożenie pisemnego potwierdzenia rodziców/opiekunów kandydata w kwestii przyjęcia do danej placówki	od 21.05.2026 r. do 29.05.2026 r.	od 23.06.2026 r. do 29.06.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	02.06.2026 r.	30.06.2026 r.

² art. 150 ust. 7 - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 (ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe Dz. U. z 2023 roku poz. 900), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.